

marktsector: B2B
locatie: Barendrecht
job ID: S554

De functie

Bedrijfsadministrateur Crediteuren, slim en pittige duizendpoot bij de grootste leverancier van paint en non-paint producten in Nederland. Het is een zelfstandige functie en je bent verantwoordelijk voor de dagelijkse administratieve crediteuren-werkzaamheden. Je zorgt dat iedereen altijd over actuele bedrijfsinformatie beschikt en daarmee ben je van onschatbare waarde voor het team. Het opstellen van budgetten en prognoses per periode en de jaarrekening t.b.v. de accountant. Het doen van belastingaangiften, coderen en afstemmen van goederen- en kostenfacturen. Zorgdragen voor tijdige betalingen en bijhouden van crediteuren. Het is een veelomvattende en afwisselende functie, de klanten zijn retailers (o.a. DIY) inkoopcombinaties en professionele afnemers (Schildersbedrijven, de Bouw en Maritiem). Je bent gedreven, analytisch, oplossingsgericht, flexibel en je werkt hands-on en pragmatisch. Je neemt initiatief, je bent goed thuis in financiële crediteurenadministratie, boekhouding en ICT. Je hebt ervaring met boekhoudprogramma's als Unit4 Multivers en automatische factuurverwerking. Je werkt dagelijks samen met een klein team Debiteuren Beheer en Inkoop. Je rapporteert rechtstreeks aan de directeur.

De opdrachtgever

Versluis is een klantgerichte familieonderneming, leverancier van paint en non-paint aan retail, inkoop combinaties en professionele afnemers (Schildersbedrijven, de Bouw en Maritiem). Versluis wordt gewaardeerd voor het gemakkelijk zaken doen; snelle levertijden van een breed en diep assortiment. Met een leuk team worden kwaliteitsproducten met hoge omloopsnelheid en goede marges en value for money geleverd. Naast diverse aansprekende merken, wordt er gewerkt met eigen merken (Veba, Mondial en Flensburg) en levert men ook Private Label. Versluis is met 25 medewerkers groot genoeg om het verschil te maken en klein genoeg om persoonlijk te blijven. Er is de afgelopen periode flink geïnvesteerd in IT en marketing waaronder de nieuwe website & webshop die zeer binnenkort gelanceerd wordt. Mede daarom wil men nu de organisatie op een aantal commerciële plekken (sales en marketing) versterken. Versluis is gevestigd in Rotterdam - Barendrecht.

Functie-eisen:

MBO Bedrijfsadministratie niveau 4 (voorkeur met HBO werk/denkniveau)
Toe aan 2e of 3e stap in je carrière binnen Crediteurenadministratie
Kennis en ervaring met boekhoudkundige softwareprogramma's als Unit4 Multivers extended
Affiniteit met ICT en goede kennis van MS Office/Excel en automatische factuurverwerking
Je werkt zelfstandig, bent analytisch en oplossingsgericht
Je werkt gestructureerd, bent pro-actief en hands-on
Goede beheersing Nederlandse en Engelse taal
Bij voorkeur woonachtig in de regio

Reageer DIRECT, met CV

Wij ronden deze procedure in 6 weken af

Indien u geïnteresseerd bent is het dringend aan te raden DIRECT te reageren, met CV en korte motivatie.

Sterling & Holmes Executive Search
Marten Meesweg 8-10
3068 AV Rotterdam
sterling@sterlingholmes.com
www.sterlingholmes.com

Volg onze LinkedIn Company Page om op de hoogte te blijven van onze nieuwste vacatures!